

JCA-UST-003

Solicitud Permiso de Cierre

LUST

NO LUST

Fecha de radicación: _____ Empleado de JCA que recibe la solicitud: _____ UST - 2 - -

Lea cuidadosamente todas las secciones de esta Solicitud de Permiso de Cierre antes de completar este formulario. Para información adicional llame a la División de Control de Tanques de Almacenamiento Soterrados de la Junta de Calidad Ambiental de Puerto Rico al (787) 767-8181 o escriba a: rctas@jca.gobierno.pr. Esta solicitud debe ser presentada con el pago correspondiente en efectivo, cheque comercial o giro postal, a nombre del Secretario de Hacienda.

Tipo de Solicitud:	Permiso de Cierre nuevo Complete las secciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Anejo A y Anejo B.1	Extensión de Permiso de Cierre Complete las secciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Anejo A y Anejo B.3	Modificación de Permiso Complete las secciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y Anejo B.4
	Reporte de Cierre Complete las secciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Anejo A y Anejo B.2		

Tipo de Sistema de TAS a cerrar: **Nuevo o Existente registrado** **Existente no registrado**

Estos Sistemas deben pagar la penalidad por poseer un Sistema no legalizado o con Permiso de Operación vencido.

I. Información de la Instalación

Actividades de Cierre que se incluyen en esta Solicitud de Permiso:

Remoción Cierre en Sitio Cierre por cambio en servicio Otro:

Dueño del Sistema de TAS (Persona Natural/Jurídica): Dirección Postal: _____ Dirección Física: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Dueño del predio donde ubica el Sistema de TAS (Persona Natural/Jurídica): Dirección Postal: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Operador del Sistema de TAS (Persona natural o jurídica): Dirección Postal: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Persona Natural/Jurídica donde ubica físicamente el Sistema de TAS:

Dirección física donde ubica el sistema de TAS:

Nombre persona contacto en caso de emergencia (24) horas: _____ Teléfono: _____ Coordenadas Lambert: (Grados-Minutos-Segundos)

Nombre persona que prepara solicitud: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Tipo de dueño:

- Gobierno Federal
- Gobierno Municipal
- Gobierno Estatal
- Comercial
- Industrial
- Agrícola
- Otro:

Tipo de Sistema de TAS a Cerrar:

- Sistema de TAS que almacenan sustancias reguladas bajo RCTAS
- Sistema de TAS para sustancias peligrosas
- Sistema de TAS de generadores de electricidad de emergencia
- Sistema de TAS agrícola (capacidad > 1,100 galones)
- Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales (No cubiertas bajo la sección 402 o 307(b) del CWA y que tratan sustancias reguladas bajo RCTAS)
- Sistemas de distribución de combustible por hidrantes localizados en aeropuertos
- Sistemas de TAS construidos en el terreno
- Otro:

2. Responsabilidad Financiera

Mecanismo de Responsabilidad Financiera:

Póliza de Seguro Comercial	Autoasegurado	Garantía Corporativa o Fianza	Carta de Crédito
Fondo de Fideicomiso	Fianza	Exento según Regla 863-RCTAS	Otro:
Fecha efectividad:	Fecha de Vencimiento:		

3. Compañías responsables de cada actividad del proyecto propuesto

Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de las Actividades de Campo Nombre del representante autorizado:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Supervisión Ambiental Nombre del representante autorizado:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Salud y Seguridad Nombre del representante autorizado:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo del Muestreo Nombre del representante autorizado:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo del Laboratorio Nombre del representante autorizado:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Disposición Desperdicios No-peligrosos Nombre del representante autorizado:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Disposición Desperdicios Peligrosos Nombre del representante autorizado:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

Sistema de Protección contra la corrosión (Si aplica):

Tanque Tubería

- Revestimiento con material dieléctrico
- Anodos de sacrificio
- Corriente eléctrica fija
- Otro

Sistema de prevención de derrames:

Tanque Tubería

- Contenedor del llenadero y bomba sumergible
- Contención construida en el terreno
- Otro

Sistema de detección de escapes: (marque todas las que apliquen)

Tanque Tubería

- Control de Inventario (SIR)
- Prueba de integridad mecánica
- Calibración manual del tanque (MTG)
- Calibración automática del tanque (ATG)
- Monitoreo de agua subterránea
- Monitoreo de vapores
- Reconciliación Estadística de Inventario
- Otro

Sistema de prevención por sobrellenado:

Tanque Tubería

- Válvulas de apagado automático o "flapper" (Drop-tube)
- Alarma electrónica y/o válvula de sobrellenado
- Válvulas de esferas flotantes (Float Vent Valve)
- Otro

Sistema de recuperación de vapores

- Sistema ventilación - respiraderos (<10,00 galones/mes)
- Etapa I (<100,00 galones/mes)
- Etapa II (>100,00 galones/mes)

6. Certificación

"Yo certifico que toda la información presentada en este documento y en todos los anejos correspondientes es exacta, verídica y completa. La información provista ha sido presentada sin intención de desvirtuar los hechos o de cometer fraude. Tengo conocimiento que de descubrirse cualquier falsedad o fraude con respecto a los documentos que he firmado, estaré sujeto a sanciones, incluyendo multas, encarcelamiento o ambas penas."

Dueño del Sistema de TAS (Persona Natural/Jurídica)

Nombre de la persona que completó la Solicitud

Operador del Sistema de TAS (Persona Natural/Jurídica)

Firma Dueño del Sistema de TAS
(Persona Natural o Representante)

Firma de la persona que completó la
Solicitud

Firma Operador del Sistema de TAS
(Persona Natural o Representante)

Fecha

Fecha

Fecha

Solicitudes con información incompleta se entenderán como no presentadas hasta que todos los documentos o información requeridos hayan sido entregados.

7. Cargos a Pagar

Nueva				
	Volumen en galones	Cargos por tanque	Número de Tanques	Total
No Gasolineras	5,000 o menos			
	5,001 - 15,000			
	15,001 - 100,000			
	100,001 o más			
Gasolineras				
Cargos por procesamiento de solicitud				
Total de cargos a pagar				

Extensión de Permiso	
Cargos por extensión de permiso	\$150
Cargos por procesamiento de solicitud	\$50
Total de cargos a pagar	

Modificación Menor	
Cargos por modificación menor de permiso	
Cargos por procesamiento de solicitud	
Total de cargos a pagar	

Modificación Mayor	
Cargos por modificación mayor de permiso	
Cargos por procesamiento de solicitud	
Total de cargos a pagar	

Penalidad por Permiso expirado o Sistema no registrado	
Esta penalidad es por no haber hecho todos los arreglos para extender o modificar el Permiso o por poseer un Sistema no legalizado	
Cargos por penalidad	
Total de cargos por penalidad	

Reporte de Cierre	
Cargos a pagar	Total
Cargos por procesamiento de solicitud	\$50
Total de cargos a pagar	

TOTAL A PAGAR :

El pago de todos los cargos se hará a través de dinero en efectivo, cheques comerciales o giros monetarios, pagaderos al Secretario del Departamento de Hacienda del Gobierno de Puerto Rico. Este pago deberá ser realizado en la División de Finanzas de la Junta de Calidad Ambiental.

PARA USO DE LA JUNTA DE CALIDAD AMBIENTAL							
Nombre Técnico DCTAS:				Fecha de radicación:			
Firma Técnico DCTAS:							
Cantidad a pagar:		Efectivo:		Cheque:		Giro:	
Recibo en División de Finanzas:				Fecha de Recibo:			
Nombre Persona en Finanzas que recibe pago:				Fecha de pago:			

ANEJO A. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN INCLUIR JUNTO A LA SOLICITUD DE PERMISO DE CIERRE**1. NUEVA**

Evidencia de que el proyecto cumple con la Ley 416 sobre Política Pública Ambiental: Determinación OGPE (Exclusión categórica)	Determinación OGPE (DIA)	Determinación OGPE (EA)
Evidencia de que el proyecto cumple con la Ley 161 sobre "Ley para la Reforma del Proceso de Permisos de Puerto Rico": Permiso de Uso OGPE y Permiso General (Según aplique):	Otras Obras	Permiso de Contrucción OGPE General Consolidado Exención al Permiso General expedido por JCA
Evidencia de la Responsabilidad Financiera según el mecanismo aplicable que evidencien que el Sistema de TAS está cubierto por alguno de los mecanismos de responsabilidad financiera según este Reglamento.		
Planos conforme a la obra (as-built), incluyendo la ubicación de los TAS, tuberías, dispensadores de gasolina, sistemas de detección de escapes, sistemas de prevención de sobrellenados, y cualquier equipo auxiliar. Estos planos deben estar debidamente sellados y firmados por un ingeniero o arquitecto autorizado para practicar su profesión en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico. El sello profesional y firma del ingeniero o arquitecto aparecerá en original en todas las hojas de los planos de construcción o solamente en la primera página, si dicha primera página especifica el número total de páginas.		
Copia de la licencia profesional del ingeniero o arquitecto que certifica los planos u otros documentos.		
Narrativo del historial de la instalación desde sus comienzos, la cual debe incluir: Cambios y datos de los dueños a lo largo de todo el tiempo que se ha usado el Sistema de TAS. Historial de modificaciones, ampliaciones, derrames, investigación, acciones correctivas (según aplique). Incluir para estos eventos resumen de resultados de muestras de campo y analítica que se encuentren disponibles. Documentación que evidencie las acciones correctivas que fueron implementadas para controlar los derrames. Historial del sistema de TAS incluyendo: fecha en la que se instaló, fecha en que se sacó de servicio, sustancias líquidas que se almacenaron en el sistema (nombre común y comercial y descripción de éste).		
Pago correspondiente a la División de Finanzas de la Junta de Calidad Ambiental.		
Certificaciones ACA IA y ACA 2A debidamente completadas.		
Sistemas de TAS existentes no registrados, tienen que además a los anteriores requisitos, incluir lo siguiente:		
En caso de ser un Sistema de TAS abandonado, y de no ser posible obtener alguno de los requisitos solicitados para un Permiso de Cierre de Sistemas de TAS existentes registrados se aceptará un affidavit que exprese razones justificadas por las cuales se desconocía la existencia de dicho Sistema de TAS abandonado, las razones por las cuales no puede obtener el requisito solicitado y expresar que se hace responsable de todas las acciones relacionadas con respecto al cierre, incluyendo cualquier investigación y acción correctiva que sea necesaria llevar a cabo.		

2. EXTENSION DE PERMISO

	Día	Mes	Año
Permiso de Cierre Aprobado por JCA:	Fecha Efectividad		
	Fecha Vencimiento		

Documentos que se deben incluir: (Extensión debe ser solicitada 60 días antes de la fecha de expiración del Permiso vigente)

Memorial explicativo indicando los motivos justificados por los cuales requiere la extensión del Permiso de Cierre. De existir modificaciones (mayores o menores) al Permiso de Cierre original el Permiso no puede ser extendido y deberá solicitar una Modificación al Permiso de Cierre.

Copia del Permiso de Cierre Aprobado por JCA.

Fecha en la cual planea culminar los trabajos:

Pago correspondiente a la División de Finanzas de la Junta de Calidad Ambiental.

Recuerde que el Permiso de Cierre no se puede extender por más de un (1) año desde la fecha de vencimiento del Permiso de Cierre que había sido aprobado por JCA.

3. MODIFICACION DE PERMISO

	Día	Mes	Año
Permiso de Cierre Aprobado por JCA:	Fecha Efectividad		
	Fecha Vencimiento		

Documentos que se deben incluir:

Memorial explicativo, indicando los motivos por los cuales requiere la Modificación (Mayor o Menor) del Permiso.

Copia del Permiso de Cierre Aprobado por JCA.

Listado de los documentos que sufrieron modificación y especificando las partes, secciones u otros que fueron modificados. Incluir todos documentos modificados en original que se afectan por dicha modificación.

Pago correspondiente a la División de Finanzas de la Junta de Calidad Ambiental.

4. REPORTE DE CIERRE

El reporte se debe someter 90 días laborables luego de finalizar las actividades de cierre en copia impresa "hard copy". Incluir una copia de este Reporte en disco compacto para computadora en formato electrónico de archivos de data portátil (PDF, por sus siglas en inglés).

Permiso de Cierre Aprobado por JCA:		Día	Mes	Año
	Fecha Efectividad			
	Fecha Vencimiento			
Fecha de Cierre del Sistema de TAS:				

Documentos que se deben incluir:

ACA 1B y ACA 2B

Narrativo de las actividades de cierre realizadas y procedimientos para el muestreo y los resultados de los análisis de laboratorio.

Diagrama que represente la localización exacta de los puntos de muestreo tomados y con la ubicación del sistema de TAS con relación a las estructuras y actividades que lo rodean en un radio de 1,500 pies.

Resumen de las condiciones de campo durante los procedimientos de muestreo, incluyendo alguna desviación desde el establecimiento del Permiso de Cierre si alguno.

Descripción breve del manejo y disposición final de los TAS y cualquier cieno, líquidos, agua, tubería, terreno, entre otras cosas, removidos como parte del cierre (incluir evidencia de manifiestos).

Certificación del contratista que efectuó el cierre; debidamente firmado y sellado.

Tablas que muestren los resultados del proceso de monitoreo, parámetros y puntos de muestreo.

Hojas de laboratorio que demuestre resultados de los puntos de muestreo. Esas hojas incluyen los datos de análisis, método, tipo de muestras (suelo o agua) y persona quien realizó el análisis.

Evidencia de que los análisis, resultados e informe QA/QC están sellados y certificados por un químico licenciado en Puerto Rico (Someter copia de la Licencia).

Tabla que indique el resumen estadístico del control de calidad del laboratorio para cada parámetro y matriz (% Recuperación, Precisión (RPD), Laboratory Control Duplicate (LC/LCD), Surrogate y Matrix Spike Duplicate-MS/MSD, según apliquen). Estas deben incluir criterios de aceptación de cada análisis.

Cromatogramas.

Curvas de calibración y data cruda (raw data).

Copias de la libreta de campo y cadenas de custodia bien documentadas.

Evidencia fotográfica en formato digital de las distintas etapas del cierre del sistema de TAS, localización de puntos de muestreo que incluya estación, fecha, hora y breve descripción.

Cualquier información relacionada a las Acciones Correctivas llevadas a cabo tanto en la fase de muestreo como en los análisis de laboratorio.

Hojas de calibración de instrumentos.

Descripción breve del Plan de Salud y Seguridad llevado a cabo en el lugar con la evidencia de todos los formatos correspondientes que debieron cumplimentar al momento de realizados los trabajos.

Documentación usada para evidenciar otras actividades de campo (Ejemplo: documentos de envío, hojas de calibración de equipos, construcción de pozos de monitoreo, etc.).

Pago correspondiente a la División de Finanzas de la Junta de Calidad Ambiental.